

書類提出にあたってのチェックリスト

☐ 申請書（１枚目）の申請金額が上限金額内で記載できているか。

☐ 事業予算書の収入欄に記載する自己負担金が支出合計の１０％を超えているか。

※助成金収入＋自己負担金（支出合計の１０％以上）＝合計金額

☐ 収支決算書内の収入と支出を適切に記入できているか。

（収入金額合計と支出金額合計は一致するように記載してください）

☐ 支出は科目ごとに計上し、支出金額と支出内容が確認できるように見積書等を提出してください。

※助成対象外の支出が含まれていないか確認してください。判断に迷う場合は問合せ先まで連絡ください。

※食材費を計上する際は開催日ごとに予算を立てていただき、開催頻度を目安に計上してください。どのようなものを提供するか、一食あたりの予算等を備考に記載してください。

☐ 申請に必要な情報を全て記入できているか。

☐ 申請書に必要な添付書類を全て添付しているか。漏れがないように確認してください。