

仕 様 書

大阪市社会福祉協議会

- 1 物 品 名 令和8年度ボランティア市民活動情報誌「COMVO」の制作に関する業務
- 2 業 務 内 容 (1) レイアウト、デザイン (※1)、印字、校正、イメージ指示によるイラスト作成 (※2)
(2) 印刷
(3) 当方ホームページ公開用、再編集用データの提供 (※3)
※1 デザインには表紙イラストの作成も含む。レンタルポジを用いる場合もその費用は制作経費に含むものとする。また、表紙イラストの一部の素材を本文のカットとして二次使用する場合がある。
※2 イラストは毎号5～6点程度とする。
※3 データはアウトラインのかかっているイラストレーター形式、テキストボックスで選択可能なPDFとする。

- 3 作成数・発行回数 1回40,000部

年間6回発行 (令和8年4月～令和9年3月発行分)

回数	1回目	2回目	3回目	4回目	5回目	6回目
発行日	4/15	6/15	8/15	10/15	12/15	2/15
発行号	4・5月号 302号	6・7月号 303号	8・9月号 304号	10・11月 305号	12・1月号 306号	2・3月号 307号
項数	16	16	16	16	16	16

※作成スケジュール例 (4/15発行の場合)

3月上旬～中旬 原稿等入稿、レイアウト・デザインについて調整
3月中旬～下旬 随時校正提出及び修正対応
3月末日～翌月1日頃 校了
翌月8日頃 指定場所へ納品

- 4 発 行 目 的 福祉・国際交流・自然環境等のさまざまな領域や地域に根づいた活動等に関する情報を発信し、ボランティア・市民活動の市民啓発を目的として発行する。
- 5 規 格 B5判
製本 ホッチキス止め
頁数 16頁
刷り 4色
用紙 コート紙(白色度70%、73kg)またはこれに準じた用紙を用いること。
表紙 毎号、異なるデザイン及びイラストで作成
- 6 納 期 発行月の8日 (土日祝の場合は前日/発行は15日)
- 7 校 正 本会が提出した原稿を元に、レイアウト・イラストを作成すること。
校正ごと大ゲラのPDFファイルを提出すること。
入稿後、校正回数は無制限とし、変更を指示した場合、ただちに修正すること。
- 8 納 品 ・ 配 送 本会指示により、指定場所 (本会含め2箇所) へ納品する。
- 9 契約業者決定方法 本会から示す課題についての制作物及び過去の制作物をもとに、制作物への評価50%、見積金額50%の割合で審査し、最も評価の高い業者と契約する。

- 10 見積等の提出 (1) 提出物
見積書（1部）及び課題制作物（5部）、過去の制作物（5部）、
校了から納品までのスケジュール（1部）
(2) 場所
本会 総務部
(3) 提出期限
令和8年3月3日（火）正午（必着）
(4) 結果連絡
審査終了後、入札参加者に個別に結果を通知。
(5) その他
提出企画書案に対する経費は一切負担しない。
- 11 課題制作物 (1) 本会から示す課題の内容については、事前に連絡のうえ当センターまで来所
し、説明を受けること。
(2) 説明を受けることができない場合、期間内に電話にて当センターへ連絡する
こと。
- 12 契約期間 令和8年4月1日～令和9年3月31日
※ただし、毎年度末までに双方に問題が生じない場合、3年間を上限として契約更
新する場合がある。
- 13 作成物の著作権 本委託で生じる著作権については、大阪市社会福祉協議会 大阪市ボランティア・
市民活動センターに帰属する。
- 14 その他 (1) 提出される企画案は、他において使用及び発表されていないものに限る。
(2) 見積りについて、編集にかかる経費（デザイン・レイアウト）、印字・印刷
にかかる経費を明記して作成すること（1回あたりの単価が分かるように表
記し、1年間の合計額を見積もり額とすること）。
また、契約期間中の価格交渉は認めないので、物価等の高騰に考慮して積算
を行うこと。
(3) 本会の予算状況により、本事業は縮小または廃止になることがある。
(4) これまでに発行したものは以下リンクより参照
https://ocvac.osaka-sishakyo.jp/comvo_info/backnumber/

本件についての問い合わせは

大阪市ボランティア・市民活動センター 泉 TEL：06-6765-4041

Eメール：ocvac06@osaka-sishakyo.jp