大阪府教育庁

市町村教育室　地域教育振興課　行き

FAX　０６－６９４４－６９０２

shichosonkyoiku-g03@sbox.pref.osaka.lg.jp

「えほんのひろば面展台作成研修」参加申込書

令和元年　 月　 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 参加者 | 氏名 | | ふりがな | | |
|  | |  | | |
|  | |  | | |
|  | |  | | |
|  | |  | | |
|  | |  | | |
| 連絡先 | 所属 |  | | | |
| TEL |  | | FAX |  |
| メールアドレス |  | | | |
| その他  （配慮を要する事項等があれば、御記入ください。） |  | | | | |

＜申込書の連絡先の記載について＞

　参加者の決定は、申込書に記載のメールアドレス、ファックス番号に連絡をさせていただきます。

　申込書へのメールアドレス、ファックス番号の記載は、誤りのないよう鮮明に御記入をお願いいたします。

＜アンケート調査への協力及びHP等への掲載について＞

　本研修終了後に、アンケート調査の御協力をお願いいたします。

　また、研修中に撮影した写真や映像、制作物等を広報・ホームページ・facebook等で使用することがありますので、御了承ください。（写真の掲載を希望されない方は、本研修の開催前に御申し出いただきますようお願いいたします。）

＜個人情報の取扱いについて＞

参加に際して頂いた個人情報は、適切に管理し、法令等に定める場合を除いて第三者に開示することはありません。

＜駐車場料金について＞

本研修終了後、参加者の方に、面展台をお持ち帰りいただきます。車で来られる場合は、駐車場料金については御負担をお願いいたします。（大阪府立中央図書館駐車場：入庫後、15分間は無料。（平日）60分100円　最大料金500円）